



Opera Universitaria di Trento

**BANDO**  
anno formativo  
**2017/2018**

**PER IL CONFERIMENTO DI  
BORSA DI STUDIO E POSTO ALLOGGIO**

**AGLI STUDENTI ISCRITTI A PERCORSI DI  
ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

*ai sensi della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5  
e in conformità alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1586 di data 5 ottobre 2017*

<b>1. DESTINATARI.....</b>	<b>2</b>
<b>2. INTERVENTI PREVISTI .....</b>	<b>2</b>
<b>3. REQUISITI RICHIESTI .....</b>	<b>2</b>
3.1 CONDIZIONE ECONOMICA .....	2
3.2 MERITO .....	2
<b>4. BORSA DI STUDIO .....</b>	<b>3</b>
4.1 IMPORTI .....	3
4.2 LIQUIDAZIONE.....	3
<b>5. POSTO ALLOGGIO .....</b>	<b>4</b>
<b>6. ESCLUSIONE E REVOCA .....</b>	<b>4</b>
6.1 ESCLUSIONE DAL BENEFICIO.....	4
6.2 REVOCA DEL BENEFICIO.....	5
<b>7. ATTESTAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA.....</b>	<b>5</b>
7.1 STUDENTI CON NUCLEO FAMILIARE IN ITALIA .....	5
7.2 STUDENTI CON NUCLEO FAMILIARE ALL'ESTERO.....	6
<b>8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....</b>	<b>7</b>
8.1 COME SI COMPILA.....	7
8.2 QUANDO SI PRESENTA.....	8
<b>9. APPROVAZIONE GRADUATORIE E RICORSI .....</b>	<b>8</b>
<b>10. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE.....</b>	<b>8</b>
<b>11. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI.....</b>	<b>8</b>
<b>12. VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI .....</b>	<b>8</b>
<b>13. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 - D. Lgs 196/2003 .....</b>	<b>9</b>
<b>GLOSSARIO ↓ .....</b>	<b>10</b>
ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE .....	10
ATTESTAZIONE ISEE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO.....	10
COMUNI.....	10
CONTO CORRENTE OPERA UNIVERSITARIA .....	11
CONTRATTO DI LOCAZIONE.....	11
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA.....	11
IBAN.....	11
ISEE .....	12
ISEE NON CONFORME .....	12
ISEE PARIFICATO .....	12
ISPE.....	13
MORA .....	11
NUCLEO FAMILIARE .....	13
PAESI PARTICOLARMENTE POVERI.....	13
POSTO ALLOGGIO .....	13
UNITÀ FORMATIVE.....	13

I termini contrassegnati dal simbolo ↓ sono riportati nel **GLOSSARIO**.

## 1. DESTINATARI

Il presente Bando è destinato agli studenti che si iscrivono al primo o al secondo anno dei percorsi di Alta Formazione Professionale attivati in provincia di Trento.

I benefici sono concessi per un periodo di tempo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici, a partire dall'anno di prima immatricolazione ↓.

**ATTENZIONE: la domanda di benefici deve essere presentata indipendentemente dall'effettiva iscrizione al percorso per la quale possono essere previste scadenze successive a quella per la presentazione della domanda di benefici**

## 2. INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi definiti in base a criteri di condizione economica e merito, che premiano i "capaci e meritevoli anche se privi di mezzi" (art. 34 della Costituzione), sono:

1. Borsa di studio
2. Posto alloggio ↓, disponibile in residenze collettive e in appartamento.

## 3. REQUISITI RICHIESTI

L'accesso ai benefici è legato sia alla condizione economica del nucleo familiare ↓ di appartenenza sia alla valutazione del merito del richiedente.

### 3.1 CONDIZIONE ECONOMICA

La condizione economica dello studente, secondo quanto indicato dalla deliberazione provinciale n. 1586 di data 5 ottobre 2017, sarà individuata sulla base dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) ↓ rilasciato per le prestazioni per il diritto allo studio universitario e dell'ISPE (Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente) ↓.

Il valore limite dell'ISEE per il diritto allo studio universitario al fine di poter richiedere i benefici è pari a € 21.500,00, quello dell'ISPE è pari a € 50.000,00.

I due valori limite indicati devono essere rispettati congiuntamente: il superamento anche solo di uno di essi comporta il non possesso del requisito economico e la non idoneità al beneficio.

### 3.2 MERITO

Il merito è dato dalle Unità Formative ↓ conseguite e registrate, in relazione all'anno di prima immatricolazione ↓.

#### 3.2.1 Studenti iscritti al secondo anno

Agli studenti iscritti al secondo anno è richiesto il conseguimento e la registrazione entro il **30 novembre 2017** di almeno il 60% delle Unità Formative ↓ del primo anno a partire dall'anno di prima immatricolazione.

#### 3.2.2 Matricole

Agli studenti che si iscrivono al primo anno non è richiesto alcun requisito di merito per poter accedere ai benefici.

Agli studenti saranno richiesti requisiti di merito minimi per ottenere l'intero importo della borsa di studio e per non dover restituire quanto ricevuto, come sarà spiegato al punto 4.2.2.

## 4. BORSA DI STUDIO

### 4.1 IMPORTI

L'importo della borsa di studio varia a seconda della condizione economica del nucleo familiare dello studente. Gli studenti che possiedono un valore dell'indicatore ISEE uguale o inferiore ai due terzi del valore limite previsto al punto 3.1, concorrono per una borsa di studio di importo massimo di cui ai punti 4.1.1, 4.1.2., 4.1.3. Agli studenti che possiedono un indicatore ISEE che va dai due terzi del valore soglia e fino al limite massimo fissato, la borsa di studio è progressivamente ridotta fino ad arrivare alla metà dell'importo massimo.

#### 4.1.1 Borsa in sede

L'importo della borsa di studio, per gli studenti residenti nei comuni "in sede" (individuati nelle tabelle 1 e 2 del Glossario), varia da un minimo di € 1.300,00 a un massimo di € 2.600,00, in relazione ai requisiti di condizione economica.

#### 4.1.2 Borsa pendolare

L'importo della borsa di studio, per gli studenti residenti nei comuni "pendolari" (individuati nelle tabelle 1 e 2 del Glossario), varia da un minimo di € 1.411,00 a un massimo di € 2.822,00, in relazione ai requisiti di condizione economica.

#### 4.1.3 Borsa fuori sede

L'importo della borsa di studio, per gli studenti residenti nei comuni "fuori sede" che prendono alloggio a titolo oneroso in prossimità della sede del corso per almeno 10 mesi nel corso dell'a.f. 2017/2018, varia da un minimo di € 2.560,00 a un massimo di € 5.120,00, in relazione ai requisiti di condizione economica. I comuni di residenza considerati "fuori sede" sono individuati nelle tabelle 1 e 2 riportate nel Glossario, relativamente ai percorsi attivati a Trento e a Rovereto. Per gli studenti iscritti ad altri percorsi attivati sul territorio provinciale saranno effettuate valutazioni particolari in merito alla distanza dalla sede del percorso, alla durata e all'effettiva frequenza al percorso.

Lo studente è tenuto a documentare allo Sportello Opera Universitaria entro la scadenza di cui al punto 8.2, la copia di un **contratto di locazione** ↓ registrato a suo nome (o copia del verbale di assegnazione se alloggiato presso una residenza collettiva) **della durata di almeno 10 mesi** durante l'a.f. 2017/2018. Lo studente che l'anno precedente ha consegnato all'Opera Universitaria un contratto di locazione pluriennale è tenuto a presentare la documentazione comprovante la validità del contratto anche per l'a.f. 2017/2018 (vedi contratto di locazione ↓).

La documentazione può essere inviata anche per posta a: Sportello Opera Universitaria - Via della Malpensada, 82/A – 38123 TRENTO) o email in formato pdf all'indirizzo: [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it).

Gli studenti residenti nei comuni "fuori sede" che non prenderanno alloggio a titolo oneroso nella sede del percorso saranno considerati "pendolari".

### 4.2 LIQUIDAZIONE

La borsa di studio sarà corrisposta esclusivamente con accredito in conto corrente (o su carta prepagata abilitata a ricevere bonifici), **intestato o cointestato allo studente**. A questo scopo, durante la compilazione della domanda, viene richiesto il codice IBAN ↓.

Per permettere la liquidazione della borsa di studio sarà inoltre necessario aver compilato il modulo detrazioni d'imposta anno 2018 che verrà inviato via email dall'Opera Universitaria agli studenti beneficiari di borsa di studio. Tale modulo dovrà essere consegnato a mano presso lo Sportello Opera Universitaria in via della

Malpensada, 140 o inviato via posta allo stesso indirizzo o via email a [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it), con allegata copia del documento d'identità, **entro il 20 gennaio 2018**.

#### 4.2.1. Studenti iscritti al secondo anno

La borsa di studio sarà liquidata entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

#### 4.2.2. Matricole

La prima rata della borsa di studio, pari al 50% dell'importo, verrà liquidata entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Il saldo sarà corrisposto allo studente se conseguirà il 50% delle Unità Formative ↓ del primo anno entro il 31 ottobre 2018.

Gli studenti, per non restituire la prima rata di borsa di studio, dovranno comunque conseguire almeno il 50% delle Unità Formative ↓ entro il 31 dicembre 2018. Si veda a questo proposito il punto 6.2.

## 5. POSTO ALLOGGIO

Gli studenti in possesso dei requisiti di condizione economica e merito di cui al punto 3, che risiedono nei comuni "fuori sede" individuati nelle tabelle 1 e 2 riportate nel glossario ↓, possono beneficiare del posto alloggio ↓ a tariffa agevolata.

La scadenza per la presentazione della domanda di posto alloggio ↓ è riportata al punto 8.2 del presente Bando.

Nei limiti delle disponibilità di posti letto, gli alloggi verranno assegnati a tutti gli studenti che ne avranno fatto richiesta.

Il costo mensile del servizio abitativo a tariffa agevolata è il seguente:

- camera doppia € 180,00 mensili
- camera singola € 220,00 mensili

Oltre alla tariffa mensile è previsto il pagamento di un deposito cauzionale infruttifero di € 360,00 e un importo di spese finali di check out pari a € 40,00.

Le modalità e le scadenze di pagamento delle rette alloggio e del deposito cauzionale saranno indicate al momento della comunicazione dell'assegnazione dell'alloggio.

Il deposito cauzionale verrà restituito al termine dell'assegnazione dell'alloggio nei casi e con le modalità stabilite dalle *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria*, disponibili sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it), entro 60 giorni dalla data di fine assegnazione.

Non sono ammesse dilazioni di pagamento rispetto alle scadenze o rateizzazione degli importi. **Il posto alloggio ↓ sarà revocato in caso di mancato pagamento delle somme dovute, che saranno maggiorate di interessi e spese e recuperate con l'iscrizione a ruolo (recupero crediti con Trentino Riscossioni).**

Le assegnazioni del posto alloggio ↓ saranno fatte d'ufficio.

## 6. ESCLUSIONE E REVOCA

### 6.1 ESCLUSIONE DAL BENEFICIO

Saranno esclusi dalla possibilità di accedere al beneficio della borsa di studio:

- gli studenti già in possesso di un titolo di laurea o di Alta Formazione Professionale
- gli studenti che per l'a.f. 2017/2018 beneficiano di altro intervento economico allo stesso titolo

- gli studenti che non possiedono i requisiti di condizione economica e/o merito previsti dal presente Bando
- gli studenti che sono già stati iscritti al Sistema Universitario Nazionale o ad un percorso di Alta Formazione Professionale rispetto a quello a cui si iscrivono nell'a.f. 2017/2018, fatta eccezione per gli studenti che rispettano tutti i seguenti requisiti:
  - a. si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale o ad un percorso di Alta Formazione Professionale nell'a.a./a.f. 2016/2017
  - b. hanno rinunciato agli studi e intendono immatricolarsi per l'a.f. 2017/2018 ad un percorso di Alta Formazione Professionale diverso da quello precedentemente frequentato
  - c. hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a./a.f. 2016/2017
  - d. hanno regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza con l'Università, l'Istituto di Formazione Professionale e con l'Opera Universitaria
- gli studenti che sono già stati iscritti al Sistema Universitario Nazionale o ad un percorso di Alta Formazione Professionale, fatta eccezione per gli studenti che rispettano tutti i seguenti requisiti:
  - a. si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale o ad un percorso di Alta Formazione Professionale nell'a.a./a.f. 2015/2016
  - b. hanno rinunciato agli studi e si sono immatricolati per l'a.f. 2016/2017 ad un percorso di Alta Formazione Professionale diverso da quello precedentemente frequentato
  - c. hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a./a.f. 2015/2016
  - d. hanno regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza con l'Università, l'Istituto di Formazione Professionale e con l'Opera Universitaria

## 6.2 REVOCA DEL BENEFICIO

Il beneficio della borsa di studio sarà revocato agli studenti iscritti al primo anno che non conseguiranno entro il 31 dicembre 2018 almeno il 50% delle Unità Formative ↓.

In caso di revoca le somme percepite dovranno essere interamente restituite **entro il 31 marzo 2019** con bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Opera Universitaria presso Unicredit Banca – sede Via Galilei, 1 – TRENTO (IBAN IT 35 B 02008 01820 000006006809 - SWIFT/BIC: UNCRITM10HV), indicando nome, cognome e la causale.

Le somme non restituite all'Opera Universitaria entro la scadenza indicata, saranno maggiorate dell'indennità di mora ↓.

Il beneficio del posto alloggio ↓ sarà revocato nei casi indicati nelle *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria*, disponibili sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) nella sezione "Posti alloggio".

## 7. ATTESTAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA

Per poter presentare la domanda di benefici è necessario richiedere l'**Attestazione ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario** ↓ (nei casi dettagliati al punto 7.1) oppure l'ISEE parificato ↓ (nei casi specificati al punto 7.2). Il valore ISPE verrà calcolato dall'Opera Universitaria in base ai dati forniti dall'INPS.

Il valore limite per l'accesso ai benefici di cui al punto 2. sono: ISEE per il diritto allo studio universitario € 21.500,00, ISPE € 50.000,00.

### 7.1. STUDENTI CON NUCLEO FAMILIARE IN ITALIA

**Prima di presentare la domanda di benefici** è necessario, per richiedere l'Attestazione ISEE, presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) ↓, che contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente dello stesso nucleo, direttamente dalla sezione "servizi online" sul portale dell'INPS

([www.inps.it](http://www.inps.it)) oppure rivolgendosi ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o altro ente abilitato.

**ATTENZIONE:** per ottenere l'Attestazione ISEE per il diritto allo studio universitario ↓ sono necessari almeno 10 giorni lavorativi dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) ↓. Si consiglia dunque di richiedere l'Attestazione ISEE con congruo anticipo rispetto alla scadenza, per riuscire a completare l'iter per la richiesta dei benefici entro i termini di cui al punto 8.2

**ATTENZIONE:** sull'Attestazione ISEE dovrà essere riportata la seguente dicitura: "si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO" seguita dal codice fiscale dello studente richiedente i benefici. Non saranno prese in considerazione attestazioni che non si applicano alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario o attestazioni che si applicano alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario richieste oltre il termine di presentazione della domanda di benefici di cui al punto 8.2.

Nel caso di due o più studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, ai fini della validità delle domande dei benefici, l'Attestazione ISEE deve riportare la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" seguita dai codici fiscali di tutti gli studenti richiedenti.

Saranno accettate solo le Attestazioni ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario anno 2017 ↓ ossia richieste dal 16 gennaio 2017; a tal fine farà fede la data riportata sulla ricevuta di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Nel caso in cui lo studente rettifichi una *Dichiarazione Sostitutiva Unica* già presentata dovrà darne immediata comunicazione all'Opera Universitaria.

Lo studente è tenuto a verificare se l'Attestazione ISEE risulta **non conforme** ↓ ossia presenta annotazioni di omissioni o difformità. In questo caso occorre presentare tempestivamente una nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica, **entro e non oltre il 15 dicembre 2017**, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte, dandone comunicazione all'Opera Universitaria.

## 7.2 STUDENTI CON NUCLEO FAMILIARE ALL'ESTERO

Gli studenti con nucleo familiare all'estero dovranno presentare la documentazione descritta nei successivi paragrafi al CAF convenzionato con la Provincia autonoma di Trento (ACLI Servizi Trentino Srl), entro i termini specificati al punto 8.2, per l'ottenimento dell'**ISEE parificato**. A seguito dell'ottenimento dell'ISEE parificato, gli studenti potranno procedere alla compilazione della domanda online.

### 7.2.1 Studenti con nucleo familiare in Paesi dell'Unione Europea

Gli studenti con nucleo familiare in Paesi dell'Unione Europea devono presentare la seguente documentazione attestante la propria condizione economica familiare, tradotta in lingua italiana: certificato di famiglia e residenza del nucleo; i redditi relativi all'anno 2015 per tutti i componenti del nucleo familiare ↓, i metri quadri dell'abitazione di residenza e delle altre abitazioni oltre la residenza, i depositi bancari nel 2016.

### 7.2.2 Studenti residenti in Italia con nucleo familiare in Paesi extra Unione Europea

Gli studenti residenti in Italia con nucleo familiare in Paesi extra Unione Europea devono presentare la seguente documentazione attestante la propria condizione economica familiare:

- se provenienti da Paesi particolarmente poveri ↓, una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza, che attesta che lo studente non appartiene a una famiglia notoriamente ad alto reddito ed elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata da

enti italiani abilitati alla presentazione di garanzia di copertura economica, di cui alle vigenti disposizioni in materia di immatricolazione degli studenti stranieri nelle università italiane

- se provenienti da altri Paesi extra Unione Europea, una certificazione rilasciata dalle competenti autorità del paese di provenienza tradotta in lingua italiana e autenticata dall'Autorità diplomatica italiana competente per territorio (Ambasciata o Consolato) che ne attesta la conformità all'originale e documenti la composizione del nucleo familiare ↓ e la residenza, per tutti i componenti del nucleo familiare ↓ i redditi relativi all'anno 2015, i metri quadri della casa di abitazione e delle altre abitazioni oltre la residenza, i depositi bancari nel 2016. Per quei Paesi ove esistano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la documentazione può essere resa dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalle Prefetture.

Tutti gli studenti con nucleo familiare all'estero sono comunque obbligati a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente posseduti in Italia dal proprio nucleo familiare ↓.

La valutazione della condizione economica per gli studenti che hanno ottenuto il riconoscimento dello status di "protezione internazionale" (rifugiati politici) e per gli studenti apolidi, terrà conto esclusivamente dei redditi e del patrimonio eventualmente posseduti in Italia.

## 8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DEI BENEFICI

### 8.1 COME SI COMPILA

Per la compilazione della domanda dei benefici, che può essere presentata esclusivamente online, gli studenti dovranno collegarsi al sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) entro la scadenza indicata al punto 8.2, cliccare su "Domanda online – Richiedi i benefici del diritto allo studio" e seguire tutte le successive istruzioni.

**ATTENZIONE: durante la compilazione sarà richiesto allo studente il numero di protocollo dell'Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario (es. INPS-ISEE-2017-XXXXXXXX-00) ottenuta a seguito della presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) ↓.**

In prossimità della scadenza prevista al punto 8.2, lo studente che non è ancora in possesso dell'Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario ↓ potrà inserire nella domanda online il numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica ↓ (es. CAF000XX-PG0000-2017-N0000000), denominato "Protocollo Mittente" nella procedura online. L'Opera Universitaria acquisirà successivamente l'Attestazione interrogando il sistema informativo ISEE ovvero, laddove vi siano impedimenti, richiedendola al dichiarante.

**ATTENZIONE: saranno accettate solo le domande regolarmente completate in ogni parte richiesta dalla procedura online ed INVIATE IN MANIERA DEFINITIVA entro la scadenza indicata al punto 8.2. La trasmissione della domanda, se effettuata correttamente, determinerà il rilascio di una ricevuta inviata via email all'indirizzo dello studente, che la dovrà conservare quale prova dell'avvenuta presentazione della domanda.**

Eventuali problemi tecnici che impediscano l'inserimento online della domanda devono essere segnalati tempestivamente dagli interessati allo Sportello Opera Universitaria, via email all'indirizzo: [assistenza@operauni.tn.it](mailto:assistenza@operauni.tn.it), indicando sempre cognome, nome e codice fiscale, oltre

all'errore/malfunzionamento segnalato dalla procedura, **entro il 7 dicembre 2017**. Non saranno prese in considerazione segnalazioni inviate in data successiva.

## **8.2 QUANDO SI PRESENTA**

Gli studenti potranno presentare la domanda **dal 6 novembre al 7 dicembre 2017**.

**ATTENZIONE: la domanda di benefici deve essere presentata indipendentemente dall'effettiva iscrizione al percorso per il quale possono essere previste scadenze successive a quella per la presentazione della domanda di benefici.**

## **9. APPROVAZIONE GRADUATORIE E RICORSI**

L'Opera Universitaria pubblicherà la graduatoria delle borse di studio sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) entro il 31 dicembre 2017.

Gli studenti interessati possono presentare motivato ricorso scritto entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria a: Opera Universitaria – Settore Assistenza – Via della Malpensada, 140 – 38123 TRENTO.

Sul ricorso si pronunceranno gli organi designati entro 30 giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione del ricorso medesimo.

## **10. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE**

Qualora si verificano variazioni rispetto ai dati forniti successivamente alla presentazione della domanda, lo studente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Opera Universitaria, in particolare nei casi di:

- passaggio ad altro corso di studi
- rinuncia agli studi
- variazione dei dati dichiarati nella domanda di borsa di studio (residenza, coordinate bancarie, condizione economica, ecc.)
- eventuale ottenimento di altra borsa di studio o altro aiuto economico
- conseguimento del titolo.

## **11. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI**

Per ogni comunicazione e informazione relative al presente Bando rivolgersi a:

**Sportello Opera Universitaria di Trento**

Via della Malpensada, 140 – 38123 Trento

tel. 0461.217455 – e-mail: [assistenza@operauni.tn.it](mailto:assistenza@operauni.tn.it)

## **12. VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI**

L'Opera Universitaria effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dallo studente a partire dalla data di scadenza di presentazione delle domande e anche successivamente all'erogazione dei benefici, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 11 del D.P.C.M. 159/2013.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione presentata dallo studente, i benefici assegnati verranno revocati e sarà applicata una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita. Lo studente perderà inoltre il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso di studi.

L'Opera Universitaria segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale applicazione delle norme penali per i fatti che costituiscono reato. Si consiglia, pertanto, di prestare la massima attenzione e rigore nella presentazione delle autocertificazioni.

### **13. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 - D. Lgs 196/2003**

Il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale (come previsto dall'articolo 13).

I dati sono trattati per le seguenti finalità:

- procedure connesse all'erogazione di borsa di studio, assegnazione posto alloggio e servizi connessi
- elaborazione di report statistici quali - quantitativi anche in forma aggregata
- realizzazione di indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti

Pertanto si informa che:

- il trattamento dei dati personali conferiti verrà effettuato esclusivamente da personale appositamente incaricato per i fini istituzionali dell'Opera Universitaria e in relazione ai conseguenti obblighi ad essi collegati o da altri organismi ai quali gli stessi dati devono essere obbligatoriamente comunicati per legge. Esclusivamente per le finalità sopra descritte possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per Opera Universitaria, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione. Inoltre, sempre per le medesime finalità, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ad es. Provincia Autonoma di Trento, Ministero dell'Istruzione, Agenzia delle Entrate, etc.). I dati potranno essere comunicati e diffusi a terzi solo in forma aggregata e completamente anonima ed esclusivamente per fini statistici
- i dati verranno trattati in forma scritta e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'adempimento delle finalità previste dalla legge in materia di diritto allo studio e dagli obblighi contabili e fiscali e l'eventuale rifiuto a fornirli o ad acconsentire il loro successivo trattamento comporta l'impossibilità, da parte dell'Opera Universitaria, di dar corso alla richiesta di accesso ai benefici/servizi
- il titolare del trattamento è l'Opera Universitaria di Trento via della Malpensada 82/A 38123 Trento (tel. 0461 217411 PEC: [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it))
- l'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

## GLOSSARIO ↓

### ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE

Per anno di prima immatricolazione s'intende l'iscrizione, per la prima volta, al primo anno di un percorso di Alta Formazione Professionale o di un ciclo di studi frequentato presso una qualsiasi Università, ad eccezione degli studenti che rispettano tutti i requisiti indicati al punto a) oppure al punto b):

- a. si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale o ad un percorso di Alta Formazione Professionale nell'a.a./a.f. 2016/2017; hanno rinunciato agli studi e intendono immatricolarsi per l'a.f. 2017/2018 ad un percorso di Alta Formazione Professionale diverso da quello precedentemente frequentato; hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a./a.f.2016/2017 e regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza con l'Università, l'Istituto di Formazione Professionale e con l'Opera Universitaria
- b. si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale o ad un percorso di Alta Formazione Professionale nell'a.a./a.f. 2015/2016; hanno rinunciato agli studi al termine del primo anno e si sono immatricolati per l'a.f. 2016/2017 ad un percorso di Alta Formazione Professionale diverso da quello precedentemente frequentato; hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a./a.f. 2015/2016 e regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza con l'Università, con l'Istituto di Formazione Professionale e con l'Opera Universitaria.

### ATTESTAZIONE ISEE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Certificazione che attesta l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) per richiedere le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, rilasciata a seguito della presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica contenente i dati anagrafici, reddituali e patrimoniali del nucleo familiare dello studente. L'attestazione è resa disponibile dall'INPS al dichiarante entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della Dichiarazione Sostitutiva Unica e riporta la dicitura "si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO", seguita dal codice fiscale degli studenti richiedenti i benefici.

### COMUNI

**Tabella 1 - Classificazione dei COMUNI per gli studenti iscritti a corsi con sede a Trento**

COMUNI IN SEDE	COMUNI PENDOLARI	COMUNI FUORI SEDE
TRENTO LAVIS	ALA, ALBIANO, ALDENO, ALTOPIANO DELLA VIGOLANA, AVIO, BASELGA DI PINÈ, BEDOLLO, BESENELLO, CALCERANICA AL LAGO, CALDONAZZO, CALLIANO, CAVEDINE, CEMBRA LISIGNAGO, CIMONE, CIVEZZANO, DENNO, DRENA, DRO, FAEDO, FORNACE, FRASSILONGO, GARNIGA, GIOVO, ISERA, LEVICO TERME, LONA-LASES, MADRUZZO, MEZZOCORONA, MEZZOLOMBARDO, MORI, NAVE SAN ROCCO, NOGAREDO, NOMI, PERGINE VALSUGANA, POMAROLO, ROVERÈ DELLA LUNA, ROVERETO, SAN MICHELE ALL'ADIGE, SANT'ORSOLA TERME, TENNA, TON, VALLELAGHI, VILLA LAGARINA, VOLANO, ZAMBANA  ALTRI COMUNI "PENDOLARI" IN PROVINCIA DI BOLZANO: BOLZANO, BRONZOLO, CORTACCIA, EGNA, LAIVES, MAGRÈ, ORA, SALORNO, TERMENO	TUTTI I COMUNI NON COMPRESI NEGLI ELENCHI "IN SEDE" E "PENDOLARI"

**Tabella 2 - Classificazione dei COMUNI per gli studenti iscritti a corsi con sede a Rovereto**

COMUNI IN SEDE	COMUNI PENDOLARI	COMUNI FUORI SEDE
ISERA MORI NOGAREDO NOMI POMAROLO ROVERETO VILLA LAGARINA VOLANO	ALA, ALDENO, ARCO, AVIO, BESENELLO, BRENTONICO, CALCERANICA AL LAGO, CALDONAZZO, CALLIANO, CIMONE, CIVEZZANO, FOLGARIA, LAVIS, MEZZOCORONA, MEZZOLOMBARDO, NAGO-TORBOLE, PERGINE VALSUGANA, RIVA DEL GARDA, RONZO-CHIENIS, SAN MICHELE ALL'ADIGE, TERRAGNOLO, TRAMBILENO, TRENTO, VALLARSA, VALLELAGHI, ZAMBANA  ALTRI COMUNI "PENDOLARI" IN PROVINCIA DI VERONA: S. AMBROGIO DI VALPOLICELLA, DOMEGLIARA	TUTTI I COMUNI NON COMPRESI NEGLI ELENCHI "IN SEDE" E "PENDOLARI"

### CONTO CORRENTE OPERA UNIVERSITARIA

Il conto corrente intestato all'Opera Universitaria è presso Unicredit Banca – sede via Galilei 1 – Trento (codice IBAN: IT 35 B 02008 01820 000006006809 – codice SWIFT/BIC: UNCRITM10HV): per ogni bonifico effettuato vanno indicati chiaramente causale del versamento, cognome, nome e numero di matricola dello studente.

### CONTRATTO DI LOCAZIONE

Il contratto di locazione deve essere registrato all'Agenzia delle Entrate, intestato allo studente richiedente e valido per almeno 10 mesi nell'a.f. 2017/2018. La copia del contratto deve essere consegnata allo Sportello Opera Universitaria in Via della Malpensada, 140 – 38123 TRENTO oppure inviata via mail all'indirizzo: [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it) e deve riportare gli estremi della registrazione.

In caso di rinnovo di contratto o di contratti di durata pluriennale, al fine di documentare la validità del contratto per l'a.f. 2017/2018, è necessario presentare anche la copia del modello F23 (o ricevuta telematica) comprovante il pagamento dell'imposta di registro o la documentazione comprovante l'opzione per la "cedolare secca". Se lo studente ha stipulato un contratto pluriennale con "cedolare secca" e l'ha già consegnato all'Opera Universitaria, è sufficiente autocertificare entro il 7 dicembre 2017 di essere ancora locatario dello stesso appartamento utilizzando l'apposito modulo denominato "Autocertificazione" pubblicato sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) (borse di studio > modulistica).

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

La Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, è un documento che contiene i dati anagrafici, reddituali e patrimoniali del nucleo familiare, la cui compilazione è necessaria per calcolare l'ISEE ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate. I dati contenuti nella DSU sono in parte autodichiarati ed in parte acquisiti da Agenzia delle Entrate e INPS. Per le parti autodichiarate, il soggetto che compila la DSU (dichiarante) si assume la responsabilità, anche penale, di quanto in essa dichiara. La DSU si compone di diversi moduli e quadri da compilare a seconda delle caratteristiche del nucleo e del tipo di prestazione che si intende richiedere: per la richiesta dell'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio occorre compilare la DSU "integrale".

### IBAN

Il codice IBAN (International Bank Account Number) è definito a livello internazionale e consiste in:

- 2 lettere rappresentanti la nazione (IT per l'Italia)
- 2 cifre di controllo
- il codice BBAN nazionale.

*Esempio:*

IBAN					
SIGLA INTERNAZIONALE	NUMERI DI CONTROLLO	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE
IT	12	L	12345	12345	123456789012

## ISEE

L'ISEE è l'indicatore della situazione economica equivalente, la cui attestazione consente di accedere, a condizioni agevolate, alle prestazioni sociali o ai servizi di pubblica utilità. L'ISEE fa riferimento ai redditi percepiti nel secondo anno solare precedente la Dichiarazione Sostitutiva Unica, è ricavato dal rapporto tra l'indicatore della situazione economica (ISE = valore assoluto dato dalla somma dei redditi e del 20% dei patrimoni mobiliari e immobiliari dei componenti il nucleo familiare) e il parametro desunto dalla scala di equivalenza di seguito riportata con le maggiorazioni previste.

SCALA DI EQUIVALENZA	
NUMERO DEI COMPONENTI	PARAMETRO
1	1,00
2	1,57
3	2,04
4	2,46
5	2,85

Sono previste maggiorazioni di:

- 0,35 per ogni ulteriore componente;
- 0,5 per ogni componente con disabilità media, grave o non autosufficiente;
- 0,2 in caso di presenza nel nucleo di tre figli, 0,35 in caso di quattro figli, 0,5 in caso di almeno cinque figli;
- 0,2 per nuclei familiari con figli minori, elevata a 0,3 in presenza di almeno un figlio di età inferiore a tre anni compiuti, in cui entrambi i genitori o l'unico presente abbiano svolto attività di lavoro o di impresa per almeno sei mesi nell'anno di riferimento dei redditi dichiarati. La maggiorazione si applica anche in caso di nuclei familiari composti esclusivamente da un solo genitore non lavoratore e da figli minorenni. Ai soli fini della maggiorazione, fa parte del nucleo familiare anche il genitore non convivente, non coniugato con l'altro genitore che abbia riconosciuto i figli, a meno che non ricorrano casi specifici di cui all'articolo 7, comma 1, del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

Per la determinazione del parametro della scala di equivalenza, il componente del nucleo che sia beneficiario di prestazioni sociosanitarie residenziali a ciclo continuativo o si trovi in convivenza anagrafica e non sia considerato nucleo familiare a sé stante, incrementa la scala di equivalenza calcolata in sua assenza di un valore pari a 1.

L'ISEE differisce sulla base della tipologia di prestazione richiesta ed è valido dalla data di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica fino al 16 gennaio dell'anno successivo. Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario si applicano particolari modalità di definizione del nucleo familiare (vedi alla voce "Nucleo familiare").

## ISEE NON CONFORME

L'ISEE non conforme si ha quando l'INPS, nel rilasciare l'ISEE, rileva omissioni/differenze/discordanze rispetto a quanto dichiarato dall'interessato. Per maggiori dettagli si veda l'art. 11, comma 5 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e l'art. 3 del Decreto 7 novembre 2014.

## ISEE PARIFICATO

L'ISEE parificato è l'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare dello studente il cui nucleo familiare è residente all'estero (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, art. 8, c. 5), individuato dal Protocollo d'Intesa concluso il 3 giugno 2015 tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario (ANDISU) e i CAF iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti aderenti alla Consulta Nazionale.

## ISPE

L'ISPE è l'indicatore della situazione patrimoniale equivalente, che viene calcolato dividendo l'indicatore della situazione patrimoniale [ $ISP = (\text{totale patrimonio immobiliare} - \text{detrazioni e franchigie}) + (\text{totale patrimonio mobiliare} - \text{detrazioni e franchigie})$ ] del nucleo familiare dello studente per il coefficiente della scala di equivalenza (vedi alla voce "ISEE"). L'ISPE fa riferimento al patrimonio mobiliare e immobiliare dell'anno precedente a quello di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

## **MORA**

Lo studente iscritto al primo anno, che non ha raggiunto il requisito minimo di merito previsto dal Bando al punto 6.2, è tenuto alla restituzione della prima rata di borsa di studio. Gli studenti che non restituiranno le somme dovute all'Opera Universitaria entro la scadenza indicata nel Bando, dovranno versare un importo pari alla prima rata di borsa di studio maggiorato dell'indennità di mora in misura fissa pari a € 50,00.

## **NUCLEO FAMILIARE**

Il nucleo familiare dello studente è costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

In presenza di genitori non conviventi con lo studente che ne fa richiesta, il richiedente medesimo fa parte del nucleo familiare dei genitori, a meno che lo studente non sia orfano di entrambi i genitori o non ricorrano entrambi i seguenti requisiti:

- a. residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione per la prima volta a ciascun corso di studi, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- b. redditi dello studente, da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a 6.500 euro all'anno.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'articolo 8 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

## **PAESI PARTICOLARMENTE POVERI**

Come previsto dal D.M. 9 giugno 2017 n. 1455, sono considerati "particolarmente poveri" i seguenti Paesi: Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo Democratic Republic, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kenya, Kiribati, Korea Democratic Republic, Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Tajikistan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia, Zimbabwe.

## **POSTO ALLOGGIO**

Le modalità di accesso e di revoca ai servizi abitativi sono indicate nelle *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria*, disponibili sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it), accettate al momento della firma del verbale di assegnazione.

## **UNITÀ FORMATIVE**

Le Unità Formative sono insiemi organizzati di attività didattiche, per i quali sono definiti:

- a. gli obiettivi formativi in termini di competenze;
- b. le azioni didattiche conseguenti (insegnamenti, esercitazioni, esperienze pratiche, ecc.);
- c. i contenuti previsti (conoscenze, abilità, competenze particolari);
- d. gli impegni degli studenti;
- e. i tempi ed i crediti assegnati;
- f. le modalità di valutazione.